



TECHNIK BHP

PROGRAM PRAKTYK

NUMER ZAWODU W KLASYFIKACJI ZAWODÓW: 325509

Łódź 2019

WYMIAR PRAKTYK ZAWODOWYCH

Minimalny wymiar praktyk zawodowych	tyg.	godz.
sem I zgodnie z podstawą programową		
sem II zgodnie z podstawą programową		
sem III zgodnie z podstawą programową	4	140
Razem	4	140

CELE OGÓLNE

✓	Nabycie umiejętności planowania i przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie.
✓	Nabycie umiejętności tworzenia dokumentacji pokontrolnej.
✓	Poznanie procedur oceny doboru odzieży roboczej, ochronnej, środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
✓	Nabycie umiejętności tworzenia instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach pracy.
✓	Kształtowanie umiejętności interpretacji wyników pomiarów środowiska pracy.
✓	Udział w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy i tworzeniu dokumentacji powypadkowej.
✓	Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego i dokumentowaniu tego ryzyka.
✓	Kształtowanie aktywnego udziału w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
✓	Kształtowanie postawy nastawionej na rozwijanie i popularyzację problematyki dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.

CELE OPERACYJNE

Uczeń potrafi:
– przeprowadzić kontrolę stanu bezpieczeństwa na wybranym stanowisku pracy,
– przeprowadzić kontrolę pomieszczenia pracy pod względem oceny zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
– ocenić stanowisko pracy pod względem spełnienia kryteriów dotyczących ergonomii,
– zaproponować działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy,
– zaproponować działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy,
– przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń od maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją,
– wymienić zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy, wskazać źródła zagrożenia i propozycje działań zmniejszających zagrożenia,
– sporządzić protokół informacji świadka wypadku oraz protokół wyjaśnień poszkodowanego, na podstawie informacji zebranych od świadka wypadku przy pracy i wyjaśnień poszkodowanego w wypadku przy pracy,
– wypełnić protokół powypadkowy,
– wypełnić rejestr wypadków przy pracy,

– sporządzić instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą określonego stanowiska pracy,
– sporządzić regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczący określonego pomieszczenia pracy,
– sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony indywidualnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
– sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału odzieży roboczej i ochronnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
– dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzież roboczą i ochronną dla stanowisk pracy,
– wykorzystywać dokumentację techniczną i technologiczną w celu wykonywania zadań zawodowych,
– ocenić ryzyko zawodowe na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy,
– dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy,
– zaplanować szkolenie wstępne na określonym stanowisku pracy,
– zaplanować szkolenie okresowe dla wybranego stanowiska pracy w zakładzie pracy,
– aktywnie uczestniczyć w szkoleniach wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
– wykorzystać pakiet programów biurowych przy realizacji zadań,
– opracować materiały popularyzujące problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy,
– przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy,
– stosować zasady dobrej współpracy w grupie,
– stosować zasady dobrej komunikacji interpersonalnej,
– planować działania zgodnie z możliwościami ich realizacji.

MATERIAŁ NAUCZANIA

MATERIAŁ NAUCZANIA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA		
Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe	
	Podstawowe	Ponadpodstawowe
	Uczeń potrafi:	Uczeń potrafi:
Monitorowanie odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w zakresie przepisów prawa	– wskazać akty prawa wewnątrzzakładowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią – określić zakres obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – określić zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa – zinterpretować odpowiedzialność osób kierujących innymi pracownikami	– wskazać akty prawa pracy związane z obowiązkami pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wskazać akty prawne związane z odpowiedzialnością pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Monitorowanie przepisów ochrony pracy dotyczących kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych	– zinterpretować przepisy ochrony pracy dotyczące uprawnień kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem	– wymienić przepisy ochrony pracy dotyczące uprawnień kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem

oraz związanych z rodzicielstwem		
Instrukcje bhp i procedury obowiązujące w zakładzie pracy	– sporządzić instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą określonego stanowiska pracy – sporządzić regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy dla określonego pomieszczenia pracy	– wymienić elementy, jakie powinna zawierać instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy – wymienić elementy, jakie powinien zawierać regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy
Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzież robocza i ochronna	– sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony indywidualnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału odzieży roboczej i ochronnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzież roboczą i ochronną dla stanowisk pracy	– sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony zbiorowej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Poprawa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy	– zaproponować działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy – zaproponować działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy – wykorzystywać dokumentację techniczną i technologiczną w celu wykonywania zadań zawodowych	– formułować wnioski z przeglądów stanowisk pracy pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy – formułować wnioski z przeglądów stanowisk pracy pod względem zgodności z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa dla maszyn i urządzeń – podjąć działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy – podjąć działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy

Kontrole związane z bezpieczeństwem, higieną i ergonomią pracy	– dokonać przeglądu obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy – przeprowadzić kontrolę maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją – sprawdzić prawidłowość stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzieży roboczej i ochronnej – sprawdzić prawidłowość przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących warunków w pomieszczeniach pracy, pomieszczeniach higieniczno sanitarnych – ocenić stanowisko pracy pod względem spełnienia ergonomicznych wymagań – aktywnie uczestniczyć w kontroli stanu bezpieczeństwa (audycie bezpieczeństwa) obiektów zakładu pracy i pomieszczeń pracy	– samodzielnie dokonać częściowego audytu bezpieczeństwa, np. jednego pomieszczenia pracy – opracować na podstawie analizy danych wnioski prewencyjne i zalecenia, uzyskane podczas przeglądów obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy – określić procedury doboru środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej oraz ochronnej
Ocena zagrożeń w środowisku pracy	– przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń od maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją – wymienić zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy, np. administracyjnobiurowym, kucharza, stolarza, pracownika ogólnobudowlanego – wskazać źródła zagrożeń na określonym stanowisku pracy – zaproponować działania zmniejszające zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy – ocenić na podstawie badań wprowadzane do stosowania w zakładzie pracy substancje materiały i procesy technologiczne pod kątem ich szkodliwości dla zdrowia i zagrożeń wypadkowych	– przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń od maszyn stwarzających szczególne zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka – wymienić zagrożenia na stanowiskach pracy szczególnie niebezpiecznej – wskazać źródła zagrożeń na stanowiskach prac szczególnie niebezpiecznych – zaproponować działania zmniejszające zagrożenia na stanowiskach prac szczególnie niebezpiecznych

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy	– ocenić ryzyko zawodowe pod kierunkiem opiekuna praktyk, na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy wybraną przez siebie metodą – dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego pod kierunkiem opiekuna praktyk	– samodzielnie ocenić ryzyko zawodowe na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy wybraną przez siebie metodą – samodzielnie dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego pod kierunkiem opiekuna praktyk
Dokumentacja powypadkowa	– aktywnie uczestniczyć w zbieraniu informacji dotyczących wypadku przy pracy – sporządzić protokół powypadkowy na podstawie otrzymanych informacji dotyczących opisu wypadku przy pracy, informacji od świadków wypadku, wyjaśnień poszkodowanego – podać terminy związane ze sporządzaniem dokumentacji powypadkowej – wypełnić rejestr wypadków przy pracy – przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w zakładzie pracy – przestrzegać rozporządzenia dotyczącego ochrony danych osobowych RODO	– podać skład zespołu powypadkowego w sytuacjach, kiedy w zakładzie nie ma społecznego inspektora pracy oraz kiedy w zakładzie nie ma inspektora bhp
Dokumentacja związana z chorobą zawodową	– określić dokumenty, które prowadzi pracodawca w związku z chorobami zawodowymi albo podejrzeniem o takie choroby – przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy	– wymienić pozycje zawarte w rejestrze zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby
Planowanie szkoleń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	– napisać pod kierunkiem opiekuna praktyk plan szkolenia wstępnego: ogólnego i stanowiskowego na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia – wykorzystać pakiet programów biurowych do opracowywania dokumentacji związanej ze szkoleniami w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – planować działania zgodnie z możliwościami ich realizacji	– opracować samodzielnie plan szkolenia okresowego dla danego stanowiska pracy w zakładzie wyznaczonego przez opiekuna praktyk – opracować samodzielnie plan szkolenia wstępnego: ogólnego i stanowiskowego na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia, dla stanowisk pracy w zakładzie określonych przez opiekuna praktyk – opracować samodzielnie plan szkolenia okresowego dla stanowiska pracy w zakładzie wyznaczonego przez opiekuna praktyk

Prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	– aktywnie uczestniczyć w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy – wykorzystać pakiet programów biurowych do prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy – przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy	– poprowadzić fragment szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
Popularyzacja zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	– zaproponować literaturę, czasopisma, strony internetowe, które są związane z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy – opracować materiały popularyzujące problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy – aktywnie uczestniczyć w zadaniach wyznaczonych przez opiekuna praktyk zawodowych – wykorzystywać zasady dobrej współpracy w zespole	– zaproponować rozwiązania popularyzujące tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie – wykazać się kreatywnością i otwartością w realizacji zadań zleconych przez opiekuna praktyk

OSIĄGANIE CELÓW KSZTAŁCENIA

Warunki realizacji przedmiotu

Przedmiot powinien być prowadzony w zakładzie, podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzawiercy (u pracodawcy). Mogą to być firmy z różnych branż, o różnej liczbie pracowników: od mikro do dużych przedsiębiorstw, w których występują różne zagrożenia zawodowe.

Wymiar praktyk: 4 tygodnie (140 godzin), na III semestrze

Metody nauczania

Oprócz zdobywania wiadomości i nabywania umiejętności w procesie kształcenia, należy zwrócić uwagę na kształtowanie umiejętności samokształcenia kierowanego, samodzielności myślenia i analizowania zjawisk, współpracy w grupie oraz komunikatywności. W związku z tym w czasie odbywania praktyk zawodowych wskazane jest stosowanie metod aktywizujących. Dominującymi metodami powinny być metoda analizy przypadków, metoda tekstu przewodniego oraz metoda projektów, metoda ćwiczeń praktycznych.

Środki dydaktyczne

Urządzenia multimedialne, stanowiska komputerowe, pakiet programów biurowych, instrukcje i teksty przewodnie do wykonania zadania, przepisy prawne, normy, książki i czasopisma dotyczące zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy, filmy i prezentacje multimedialne dotyczące z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wzory dokumentacji powypadkowej, wzory dokumentów związanych z chorobami zawodowymi oraz wzory dokumentacji z audytów bezpieczeństwa.

Obudowa dydaktyczna

Dołęgowski B., Janczała S., *Praktyczny poradnik dla służb bhp*, ODiOD, 2007.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy indywidualnej uczniów, w szczególnych przypadkach w grupach 2–3osobowych (wtedy, gdy indywidualne wykonanie zadania nie jest możliwe lub jest utrudnione).

Formy indywidualizacji pracy uczniów

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości ucznia. Indywidualizacja pracy uczniów może polegać na dostosowaniu stopnia trudności zadań oraz czasu ich wykonywania do potrzeb i możliwości uczniów. W zakresie organizacji pracy można zastosować instrukcje do zadań, podawanie dodatkowych zaleceń, instrukcji do pracy indywidualnej, udzielanie konsultacji indywidualnych. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych należy zaplanować zadania o większym stopniu trudności i proponować samodzielne poszerzanie wiedzy oraz studiowanie dodatkowej literatury. W pracy grupowej należy zwracać uwagę na taki podział zadań między członków zespołu, by każdy wykonywał tę część zadania, której podoła, bez uszczerbku dla kompletności i ciągłości wiedzy uczniów.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

Ćwiczenia praktyczne, zadania polegające na wypełnieniu części bądź całości protokołu powypadkowego dla opisanego zdarzenia będącego wypadkiem przy pracy, zadania polegające na wypełnieniu dokumentacji związanej z pracą służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

SPOSOBY EWALUACJA PRZEDMIOTU

Ewaluacja obejmująca pracę indywidualną ucznia, a w szczególnych przypadkach grupę 2–3osobową, jeżeli indywidualne wykonanie zadania nie jest możliwe lub utrudnione.

Ewaluacja przeprowadzona na początku praktyk zawodowych – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.

Ewaluacja końcowa – konkluzyjna (sumująca/sumatywna) koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych semestrach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

- ankieta – kwestionariusz ankiety;
- obserwacja – arkusz obserwacji;
- wywiad, rozmowa – lista pytań;
- analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;
- pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.